

根据《高等学校档案管理办法》的有关要求，毕业生照片档案是学校档案的重要组成部分，为确保毕业生合影照片的顺利归档，请各学院及时做好毕业生集体合影照片的收集移交工作，现将本科生归档时间和要求通知如下：

一、各学院以班级为单位收集本科毕业生集体合影照片。

二、每个学院需移交每个班毕业合影彩扩照片一张和数码照片一张。

具体要求：

1.纸质合影彩扩照片，规格为7吋：17.8*12.7cm；

2.数码照片，格式：.JPEG,分辨率，采用2100*1500。

三、合影彩扩照片正面印上“中原工学院*学院****届**专业**班本科毕业生合影”字样；**

四、毕业生集体合影彩扩照片背面应标注以下要素：

1.学院、专业、班级名称

2.拍摄时间、地点；

3.师生名单及位置说明，如：

前排左起：张三李四王五

第二排左起：赵六沈七...

第三排左起：陈八陆九...

备注：缺某某

五、特殊说明：

1.数码照片同时需有 Word 文档介绍照片人员名单。

2.数码照片与彩扩照片要一致。

3.归档纸质照片必须是专业照片彩印店冲洗的照片，档案馆不接收部门自行彩打的毕业生合影照。

4.专科毕业生合影照片参照本科毕业生合影照片要求进行归档。

六、移交归档时间：

各学院本科毕业生合影照片由各学院收集，同本科毕业生成绩表一起，由学院兼职档案员于学生毕业当年的 11 月 1 日前移交成绩表时，向学校档案馆移交照片。

附：本科毕业生合影照片归档示例

档案馆

2017.05.05